

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

**ZSM.I.2241.633.2020**

(nr z rejestru dokumentów)

Odbiorca/płatnik:

Zespół Szkół Mechanicznych

ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów

tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74

e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego A3 – 1szt. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenia nowe i kompletne zgodnie z wykazem producenta wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.

Wykonanie zamówienia zgodnie ze wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego oraz opisem zamieszczonym poniżej.

#### **Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A3 (minimalne parametry urządzenia):**

##### **Ogólne:**

- Typ urządzenia: nowe urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka, drukarka, skaner, faks), monochromatyczne, formatu A3, gotowe do pracy
- Czas nagrzewania: 25 sekund
- Prędkość wykonania pierwszego wydruku - mono: 6,5 sekund
- Prędkość wydruku ciągłego/kopiowania: 27 stron A4/min
- Pamięć - standardowo: 2 GB
- Pamięć – maksymalnie: 2 GB
- Pojemność ARDF: 100 arkuszy
- Automatyczny odwracający pojemnik dokumentów ARDF
- Źródło zasilania: 220 - 240 V, 50/60 Hz
- Klasa lasera: Produkt laserowy klasy 1 (IEC60825 - 1:2014)
- Panel operacyjny: Ekran dotykowy o przekątnej minimum 7 cali
- Obciążalność: 10.000 stron na miesiąc
- Druk dwustronny: wymagany wbudowany
- Pojemność wejściowa papieru: minimum 600 arkuszy
- Pojemność wyjściowa papieru: minimum 250 arkuszy
- Podstawa pod urządzenie
- Oprogramowanie do zarządzania i konfiguracji floty urządzeń oraz personalizacji sterowników

##### **Kopiarka cyfrowa:**

- Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii

- Rozdzielczość: 600 x 600 dpi
- Zoom: Od 25% do 400%

#### **Drukarka:**

- Język drukarki: PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulacja)
- Rozdzielczość wydruku - maksymalnie: 600 x 600 dpi
- Interfejs – standardowo: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB2.0 Typ B, Bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n), Host USB2.0
- Możliwość druku mobilnego: Apple AirPrint™, Mopria, Google Cloud Print
- Środowiska Windows: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
- Środowiska Mac OS: Macintosh OS X v10.8 - v10.11

#### **Skaner:**

- Skanowanie - mono (oryginałów): 50 obr./min
- Skanowanie - kolor (oryginałów): 50 obr./min
- Rozdzielczość – maksymalnie: 600 dpi
- Rozmiar oryginału: A5 – A3
- Moduł skanera: Skaner płaski, kolorowy, z automatycznym dwustronnym podajnikiem oryginałów
- Wbudowane sterowniki: sieciowy TWAIN
- Docelowy format skanowany dokumentów: JPEG, TIFF, PDF, PDF szyfrowany
- Funkcje skanowania: przynajmniej skanowanie do poczty e-mail, do USB, do folderu

#### **Faks:**

- Kompatybilność: ITU-T (CCITT) G3
- Prędkość transmisji: 3 sekundy
- Prędkość modemu – maksymalnie: 33,6 kb/s

#### **Obsługiwany papier:**

- Obsługiwany rozmiar papieru: A3, A4, A5, A6, B5, B6
- Gramatura papieru - Kasety: 52 - 105 g/m<sup>2</sup>
- Gramatura papieru - Taca ręczna: 52 - 216 g/m<sup>2</sup>

#### **Ekologia:**

- Zużycie energii - maksymalnie: 1 550 W lub mniej
- Zużycie energii podczas pracy – mono: 500 W

#### **Dodatkowa kasetka na papier:**

- Dodatkowa kasetka na papier na minimum 500 arkuszy

#### **Certyfikaty:**

- Deklaracja CE, Eko-deklaracja producenta, ISO 9001 oraz ISO 14001

#### **Gwarancja oraz dostawa:**

- Gwarancja: 36 miesięcy
- Dostawa: bezpłatna
- W ramach gwarancji Wykonawca usunie bezpłatnie usterki urządzenia spowodowane wadami powstałymi w czasie produkcji lub montażu. Naprawa wad objętych gwarancją nastąpi w terminie do 14 dni

#### **Materiały eksploatacyjne:**

- Urządzenie w standardzie musi posiadać materiały eksploatacyjne o wydajności przynajmniej:
  - a) Dla tonera: Czarnego: 12 tys. wydruków (dla 5% krycia)

b) Dla bębnow światłoczułych: Czarnego: 60 tys. wydruków (dla 5% krycia)

- Wydajność ma być zgodna z deklaracjami producenta w jego oficjalnej dokumentacji.

**Inne:**

- W każdym punkcie, w którym pojawiają się wymogi dotyczące prędkości i pojemności Zamawiający oczekuje parametrów dla typowego papieru biurowego, niepowlekanego, o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>. Zamawiający zaakceptuje tylko te parametry, które można potwierdzić w oficjalnych źródłach informacji o produkcie tzn. strona internetowa producenta, broszura produktowa, katalog produktowy, specyfikacja techniczna. Zamawiający nie dopuszcza ofert na urządzenia kolorowe z zablokowaną funkcją wydruku kolorowego.
- Wykonawca dokona uruchomienia oraz instalacji urządzenie oraz przeprowadzi szkolenie operatorskie użytkowników.

## 2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych; ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2.
- 2) Termin złożenia oferty: do dnia **15 maja 2020 r.** do godz. **11.00**. Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **15 maja 2020 r.**, o godz. **11.30**.

## 3. Termin wykonania zamówienia:

- terminu związania ofertą: do 30 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert,
- terminu wykonania: **do 22 maja 2020 r.**
- terminu płatności: przelew 21 dni od daty otrzymania towaru i prawidłowo wystawionej faktury.

## 4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Przygotowanie oferty: ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane oraz z dopiskiem: „*Oferta na dostawę komputera przenośnego dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Nie otwierać przed: 15 maja 2020 godz. 11.30*”.
- 2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej **sekretariat@zsm.resman.pl** i zaleca aby Wykonawca upewnił się czy wiadomość została odebrana przed upływem terminu składania ofert.

## 5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 1) Kryterium oceny ofert: cena ofertowa (brutto) - 100 %.

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru:  $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$  gdzie poszczególne

indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### 6. Dane kontaktowe

Telefon kontaktowy: 17 748-22-50 ; e-mail: informatyk@zsm.resman.pl

07.05.2020 r.   
.....  
(Sporządził: data i podpis pracownika)

07.05.2020 r.   
.....  
(Zatwierdził: data i podpis kierownika zamawiającego)

DYREKTOR

Mariusz Kapica

#### 7. Załączniki:

- ✓ projekt umowy – załącznik nr 1,
- ✓ formularz oferty – załącznik nr 2,
- ✓ klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3.