

GMINA MIASTO RZESZÓW
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

ZSM.KG.2241.252.2020
(nr z rejestru dokumentów)

Odbiorca/płatnik:

Zespół Szkół Mechanicznych
ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów
tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74
e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

**Przeprowadzenie szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla
pracodawców i osób kierujących pracownikami, nauczycieli i służby bhp.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, nauczycieli i służby bhp, należy przeprowadzić zgodnie z niżej wymienionymi programami ramowymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz zapytaniem ofertowym i wzorem umowy.

- Ramowy program szkolenia okresowego pracodawców i innych osób kierujących pracownikami – min. 16 godzin,
- Ramowy program szkolenia okresowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – min. 8 godzin
- Ramowy program szkolenia okresowego pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby – min. 32 godziny,
- Ramowy program szkolenia okresowego pracowników administracyjno-biurowych i innych, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 5 „rozporządzenia” - min. 8 godzin, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w szkołach i placówkach działających w systemie oświaty oraz tematyki wypadków osób będących pod opieką szkoły i postępowania powypadkowego w tym zakresie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Miejsce przeprowadzenia szkolenia – sala wykładowa w Zespole Szkół Mechanicznych w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45A.
- 2) Zamawiający zapewni następujące wyposażenie dydaktyczne: projektor multimedialny, ekran, tablica suchościeralna z markerami.



- 3) Liczba osób do szkolenia ogółem – **37**, w tym w poszczególnych grupach:
 - a) pracodawca i osoby kierujące pracownikami 3 osoby
 - b) pracownik wykonujący zadania służby bhp 1 osoba
 - c) nauczyciele 33 osoby
- 4) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 9 marca 2020 r.** w piątki od godz. 15.35.
- 5) Termin płatności: przelew 14 dni po wykonaniu usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca obowiązany jest do:
 - a) przygotowania dokumentacji w postaci: listy obecności na szkoleniu, protokołu z przeprowadzonego szkolenia, zaświadczeń dla każdego uczestnika,
 - b) przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w § 16 rozporządzenia.
- 2) Dokumentację, o której mowa w ust. 1a i 1b, Wykonawca jest obowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.
- 3) Odbiór kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury za usługę szkoleniową.

2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych; ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2.
- 2) Termin złożenia oferty: do dnia **20.02.2020 r.** do godz. **13.00** Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.02.2020 r.**, o godz. **13.30**.
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni.

3. Termin wykonania zamówienia

Od podpisania umowy do **09.03.2020 r.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane oraz z dopiskiem: „*Oferta na przeprowadzenie szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Nie otwierać przed: 20.02.2020 r., godz. 13.30*”. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą elektroniczną i zaleca aby Wykonawca upewnił się czy wiadomość została odebrana przed upływem terminu składania ofert.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 1) Kryterium oceny ofert: cena ofertowa (brutto) - 100 %.



Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$ gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Sporządził*:

KIEROWNIK GOSPODARCZY

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR

.....
Mariusz Kapcia

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

6. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - projekt umowy
- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO