**OFERTA**

**Nazwa Wykonawcy:** …………………………………………………….……….………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

**Adres Wykonawcy:** ……………………………………………….………………………………………….………………

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………….

tel.: …………………………. adres e-mail: ………….……….……………..

NIP: ………………………………… REGON: ……………………………

Nr rachunku bankowego: ……………………………………………….………………………………………….……………………

1. Oferuję wykonanie zamówienia:

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych zgodnie z projektem umowy i specyfikacją załączoną do zapytania ofertowego.**

(Pracownik prowadzący postępowanie wpisuje nazwę zamówienia zgodną z zapytaniem ofertowym)

za:

cenę netto: …………………. zł, podatek VAT: ………………….. zł, cenę brutto: ……………….……….. zł.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:
* koszty eksploatacji\*: …………………………………………………….……………………….………..………………
* termin wykonania zamówienia\*: …………………………………………..…………….…….……..……………
* parametry techniczne\*: ……………………………………………….……………………………..……….…………
* funkcjonalność\*: ………………………………………………………….…….…………………………………..………
* termin płatności\*: …………………………………………………..……….……………………..………………………
* warunki gwarancji\*: …………………………………………..…………….………………….…………………………
* inne warunki realizacji zamówienia\*: ……………………………………………………………….………….…
1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, który akceptuję.
2. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

…………………………………………………..

(miejscowość i data)

……..……………………………………………

 (podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,

 pieczątka wykonawcy)

\*- wpisać właściwe, uwzględniając wymogi zapytania ofertowego