

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Zespół Szkół Mechanicznych

ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów

tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74

ZSM.S.2241.165.2020

(nr z rejestru dokumentów)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:.....
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na transporcie osób – (zakup biletów):

Część I

1. Rzeszów – Lizbona; Lizbona – Rzeszów (data przyjazdu na miejsce: 01.03.2020r.- niedziela - nie wcześniej niż w południe, data wyjazdu: 28.03.2020r. sobota); 14 biletów; podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejssem.
2. Rzeszów – Lizbona; Lizbona - Rzeszów (data przyjazdu na miejsce: 01.03.2020r. – niedziela nie wcześniej niż w południe, data wyjazdu: 15.03.2020r. niedziela); 1 bilet; podróż (przyjazd) musi odbyć się razem z pasażerami wyszczególnionym w punkcie 1.
3. Rzeszów – Lizbona; Lizbona - Rzeszów (data przyjazdu na miejsce: 14.03.2020r.- sobota – nie wcześniej niż w południe, data wyjazdu: 28.03.2020r. sobota); 1 bilet; podróż (wyjazd) musi odbyć się razem z pasażerami wyszczególnionym w punkcie 1.

Część II

1. Rzeszów – Walencja; Walencja – Rzeszów (data przyjazdu na miejsce: 26.04.2020r.- niedziela - nie wcześniej niż w południe, data wyjazdu: 23.05.2020r. sobota); 16 biletów; podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejssem.
2. Rzeszów – Walencja; Walencja - Rzeszów (data przyjazdu na miejsce: 26.04.2020r.- niedziela – nie wcześniej niż w południe, data wyjazdu: 10.05.2020r. niedziela); 1 bilet; podróż (przyjazd) musi odbyć się razem z pasażerami wyszczególnionym w punkcie 1.
3. Rzeszów – Walencja; Walencja - Rzeszów (data przyjazdu na miejsce: 09.05.2020r. – sobota data wyjazdu: 23.05.2020r. sobota); 1 bilet; podróż (wyjazd) musi odbyć się razem z pasażerami wyszczególnionym w punkcie 1.
 - a) Podróż bezpośrednia lub maksymalnie z dwiema przesiadkami.
 - b) Cena zawiera opłatę za bagaż główny (min. 20 kg) oraz bagaż podręczny (min. 5 kg).



Czas podróży: maksymalnie 15 godzin w jedną stronę.

Wykonawca zarezerwuje i poniesie koszty zakupu biletów z bagażami, a także ewentualne opłaty lotniskowe i opłaty za wystawienie biletu.

Zleceniodawca przekaze imienną listę pasażerów nie później niż na 14 dni przed wyjazdem oraz zastrzega sobie prawo do bezpłatnej zmiany na liście pasażerów nie później niż na 7 dni przed wyjazdem. W przypadku zmiany pasażerów w terminie późniejszym Zleceniodawca poniesie opłatę nieprzekraczającą 500,00 PLN.

Podróże te są realizowane podczas mobilności zagranicznych w ramach realizacji projektu nr 2018-1-PL01-KA102-047717 „Mobilność edukacyjna inwestycją w sukces zawodowy” z programu „Erasmus+”.

2. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia 5 lutego 2020 roku do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Bilety LIZBONA I WALENCJA - projekt pn. "Mobilność edukacyjna inwestycją w sukces zawodowy" z programu „Erasmus+”. Nie otwierać przed 5.02.2020r. godz. 12.30. Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa.

3. Termin wykonania zamówienia

Bilety mają być dostarczone do zamawiającego nie później niż na 5 dni przed wyjazdem - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Szczegółowy plan podróży (dowolna forma)
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,



- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
 - cenę łączną netto za bilety dla 34 osób (całościową i w podziale na wyjazdy i osobę),
 - Podatek VAT w łącznej wysokości.....%, tj.
 - Cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za bilety dla 34 osób (całościową i w podziale na poszczególne daty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia),
 - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
 - warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym.



5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% Ocena zostanie

dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc – liczba punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Mechanicznych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Osoby upoważnione do kontaktu

Daniel Prokopik tel., 017 748 22 52

Sekretariat e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl tel. 017 748 22 50

SEKRETARZ SZKOLI

Janina
.....
mgr Zuzanna Muszyńska

(Sporządził: data i podpis pracownika)

DYREKTOR

Mariusz Kapica
.....
Mariusz Kapica

(Zatwierdził: data i podpis kierownika zamawiającego)

8. Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Klauzula Informacyjna
- inne dokumenty