

GMINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

ZSM.KG.2241.1264.2018

(nr z rejestru dokumentów)

Odbiorca/płatnik:

Zespół Szkół Mechanicznych

ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów

tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74

e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa następujących urządzeń multimedialnych i akcesoriów:

- 1) Komputer przenośny - laptop 17'' Acer Aspire 5 – 1szt.,
- 2) Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe Brother MFC-J200 – 1 szt.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenia nowe i kompletne zgodnie z wykazem producenta wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.

Kod z CPV: 30213100-6 komputer/laptop, 30232130-4 urządzenie wielofunkcyjne atramentowe. Wykonanie zamówienia zgodnie ze wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego oraz opisem zamieszczonym poniżej.

Komputer przenośny - laptop:

- Procesor: Intel Core i5-8250U (4 rdzenie, od 1.6 GHz do 3.4 GHz, 6MB cache)
- Pamięć RAM: min. 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2133MHz)
- Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM: 12 GB
- Ilość gniazd pamięci (ogółem / wolne): 1/0
- Dysk SSD M.2: 240 GB
- Dysk HDD SATA 5400 obr.: 1000 GB
- Wbudowane napędy optyczne: Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
- Typ ekranu: Matowy, LED, IPS
- Przekątna ekranu: 17,3"
- Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
- Karta graficzna: NVIDIA GeForce MX150 + Intel UHD Graphics 620
- Wielkość pamięci karty graficznej: 2048 MB GDDR5 (pamięć własna)
- Dźwięk: wbudowane głośniki stereo, wbudowane dwa mikrofony, zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
- Kamera internetowa: 1.0 Mpix

- Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, moduł Bluetooth
- Rodzaje wejść / wyjść: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 1 szt., USB Typu-C - 1 szt., HDMI - 1 szt., czytnik kart pamięci - 1 szt., USB 2.0 - 2 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
- Bateria: 4-komorowa, 3220 mAh, Li-Ion
- Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Home PL (wersja 64-bitowa)
- Dołączone oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
- Dodatkowe informacje: aluminiowe wnętrze laptopa, wydzielona klawiatura numeryczna, wielodotkowy - intuicyjny touchpad, możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
- Dołączone akcesoria: Zasilacz
- Komponenty rozszerzone: Dysk rozszerzony na profesjonalnej linii montażowej
- Gwarancja: 24 miesiące
- Dostawa: bezpłatna

Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe:

- Technologia druku: Atramentowa, kolorowa
- Obsługiwany typ nośnika: papier zwykły, papier fotograficzny, koperty, etykiety
- Obsługiwany format nośnika: A4, A5, A6, B5, DL, Letter, formaty niestandardowe
- Podajnik papieru: 100 arkuszy
- Rodzaje podajników papieru: Kasetowy
- Ilość podajników papieru: 1
- Odbiornik papieru: 50 arkuszy
- Szybkość druku w kolorze: 10 str./min
- Szybkość druku w mono: 27 str./min
- Maksymalna rozdzielczość druku: 6000 x 1200 dpi
- Szybkość skanowania: 4 s
- Szybkość kopiowania: 5 str./min
- Rozdzielczość skanowania: 2400 x 1200 dpi
- Podajnik dokumentów skanera: Tak (ADF)
- Maksymalny format skanu: A4
- Skanowanie bezpośrednio do e-mail: Tak
- Maksymalna gramatura papieru: 220 g/m²
- Funkcja faksu: Tak
- Interfejsy: USB, Wi-Fi, AirPrint
- Wyświetlacz: Wbudowany
- Dodatkowe informacje: Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów
- Dołączone akcesoria: kabel zasilający, kabel USB, zestaw tuszów
- Gwarancja: 24 miesiące
- Dostawa: bezpłatna

2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych; ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2.
- 2) Termin złożenia oferty: do dnia **27 sierpnia 2018 r.** do godz. **12.00**. Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **27 sierpnia 2018 r.**, o godz. **12.15**.

3. Wymagania dotyczące:

- terminu związania ofertą: do 30 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert,
- terminu wykonania: **do 31.08.2018 r.**
- terminu płatności: przelew 21 dni od daty otrzymania towaru i prawidłowo wystawionej faktury.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Przygotowanie oferty: ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane oraz z dopiskiem: „*Oferta na dostawę komputera przenośnego i drukarki dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Nie otwierać przed: 27 sierpnia 2018 godz. 12.15*”.
- 2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@zsm.resman.pl na ryzyko Wykonawcy.
- 3) Do oferty należy dołączyć wypełniony formularz specyfikacji cenowej.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 1) Kryterium oceny ofert: cena ofertowa (brutto) - 100 %.

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$ gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Mechanicznych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Osoby upoważnione do kontaktu

Adam Nazimek; e-mail: informatyk@zsm.resman.pl

21.08.2018r. *Adam Nazimek*
.....
(Sporządził: data i podpis pracownika)

2018 -08- 21 *Marcel Kopica*
.....
DYREKTOR
(Zatwierdził: data i podpis kierownika zamawiającego)

8. Załączniki:

- ✓ projekt umowy – załącznik nr 1,
- ✓ formularz oferty – załącznik nr 2,