

UMOWA nr ZSM.KG.2241.2018

zawarta w dniu2018 roku w Rzeszowie pomiędzy:

GMINĄ MIASTO RZESZÓW NIP: 8130008613 z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie – Pana

a

.....;

NIP:, REGON:, KRS:, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30 000,00 euro.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu pomieszczenia w budynku Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45a”, w ramach zadania „.....” zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiarów robót.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:
 - a) rozpoczęcie robót: od 25 czerwca 2018r.
 - b) wykonanie przedmiotu umowy: do 24 sierpnia 2018r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 8, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona w oparciu o ofertę Wykonawcy wynosi: netto: zł, brutto: zł (słownie:), z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy, jest niezmienne i zawiera wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu robót.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613; Odbiorca faktury/płatnik: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów.
8. Faktura będzie płatna na konto Wykonawcy w banku, nr konta:
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

§ 4

Materiały z rozbiórki i demontażu

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów lub przeznaczenie ich do dalszego wbudowania lub zagospodarowania).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - a) usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 992) oraz ponosi odpowiedzialność za powyższe działania,
 - b) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,
 - c) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,
 - d) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania Przedstawicieli Zamawiającego o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych co najmniej 2 dni robocze przed terminem planowanej dostawy.

§ 5.

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie:
2. Wykonawca upoważnia osoby wymienione w ust. 1 do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru.
3. Nadzór nad wykonywanymi robotami będzie sprawował z ramienia Zamawiającego Pan
– Kierownik Gospodarczy oraz Pan - Inspektor nadzoru.

§ 6.

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy terenu robót,
 - b) organizowanie narad roboczych,
 - c) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów określonych w §4,
 - d) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,

- e) stawianie się w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą celem nadzoru nad dostawą materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny oraz odbioru dokumentów z tytułu dokonanej sprzedaży.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) urządzenie, zagospodarowanie, zabezpieczenie i utrzymywanie w należyłym stanie terenu robót,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową i sztuką budowlaną,
 - c) organizowanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i warunkami socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
 - d) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
 - e) dostarczenie kompletu dokumentów odbiorowych określonych w ust. 3.
3. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie Przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
- a) szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy,
 - b) organizację robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wykonanie robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się treścią Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej dla obiektów Zespołu Szkół Mechanicznych oraz przeszkolenia w tym zakresie swoich pracowników.

§ 8

Odbiór robót

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru wszystkie roboty, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru jest zgłoszenie wykonania robót przez Wykonawcę oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiający może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady są na tyle istotne, że obiekt nie nadaje się do użytkowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki to w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, wykaz usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczenie Zamawiającego o obniżeniu wynagrodzenia.

§ 9

Rękojmia

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w formie pisemnej.
3. Usunięcie usterek Zamawiający potwierdzi w protokole.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do usunięcia usterek Zamawiający może niezwłocznie zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy nastąpi poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
5. Przed upływem okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu stwierdzenie czy w okresie rękojmi powstały wady lub usterki. Czynności te zostaną opisane w protokole.

§ 10

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek
 - c) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia,
 - d) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 7 dni w wysokości 0,1% wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy powyżej 7 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie.
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku powstania szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 21 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót,
 - b) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie,
 - c) suma kar umownych przekroczyła 10% wynagrodzenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - a) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy,
 - b) w razie gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w ust. 2a, Zamawiający może powierzyć sporządzenie innemu podmiotowi i żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - c) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia ponosi Wykonawca. W razie nie zabezpieczenia przerwanych robót

Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innemu podmiotowi i żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów poniesionych z tego tytułu.

3. W przypadku, o których mowa w ust. 1b i 1c Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów określonych w ust. 2b i 2c naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych kosztów wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Zmiany postanowień umowy

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w umowie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy.

§ 15

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli:
 - a) Zamawiający: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45a, 35-078 Rzeszów; e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl
 - b) Wykonawca:
2. Każda zmiana adresu określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie nie poinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres, wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adres podany w ust. 1.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: