



GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkół Mechanicznych
ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów
tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74

ZSM.S.2241.541.2018

(nr z rejestru dokumentów)

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na transporcie osób – (zakup biletów):

1. Rzeszów – Lizbona; Lizbona - Rzeszów (data przyjazdu na miejsce: 06.05.2018r.- niedziela- nie wcześniej niż w południe, data wyjazdu: 02.06.2018r. sobota); **14 biletów**; podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejsem.
2. Rzeszów – Lizbona; Lizbona - Rzeszów (data przyjazdu na miejsce: 06.05.2018r.- niedziela- nie wcześniej niż w południe, data wyjazdu: 17.05.2018r. czwartek); **1 bilet**; podróż (przyjazd) musi odbyć się razem z pasażerami wyszczególnionym w punkcie 1.
3. Rzeszów – Lizbona; Lizbona - Rzeszów (data przyjazdu na miejsce: 16.05.2018r. – środa data wyjazdu: 02.06.2018r. sobota); **1 bilet**; podróż (wyjazd) musi odbyć się razem z pasażerami wyszczególnionym w punkcie 1.
4. Rzeszów – Lizbona; Lizbona - Rzeszów (data przyjazdu na miejsce: 16.05.2018r. – środa data wyjazdu: 20.05.2018r. niedziela); **1 bilet**; podróż (przyjazd) musi odbyć się razem z pasażerem wyszczególnionym w punkcie 3.
 - a) Podróż bezpośrednia lub maksymalnie z dwiema przesiadkami.
 - b) Cena zawiera opłatę za bagaż główny (min. 20 kg) oraz bagaż podręczny (min. 5 kg).

Czas podróży: maksymalnie 20 godzin w jedną stronę.

Wykonawca zarezerwuje i poniesie koszty zakupu biletów z bagażami, a także ewentualne opłaty lotniskowe i opłaty za wystawienie biletu.

Zleceniodawca przekaze imienną listę pasażerów nie później niż na 30 dni przed wyjazdem oraz zastrzega sobie prawo do bezpłatnej zmiany na liście pasażerów nie później niż na 14



dni przed wyjazdem. W przypadku zmiany pasażerów w terminie późniejszym Zleceniodawca poniesie opłatę nie przekraczającą 500,00 PLN.

Podróże te są realizowane podczas mobilności zagranicznych w ramach realizacji projektu nr 2017-1-PL01-KA102-036106 „Mobilność edukacyjna inwestycją w sukces zawodowy” z programu „Erasmus+”.

2. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia 21 marca 2018 roku do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Bilety LIZBONA – 17 osób – projekt pn. "Mobilność edukacyjna inwestycją w sukces zawodowy" z programu „Erasmus+”. Nie otwierać przed 21.03.2018r. godz. 12.00. Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa.

3. Termin wykonania zamówienia

Bilety mają być dostarczone do zamawiającego nie później niż na miesiąc przed wyjazdem - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Szczegółowy plan podróży (dowolna forma)
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,



- W ofercie należy podać:
 - cenę łączną netto za bilety dla 17 osób (całościową i w podziale na osobę),
 - Podatek VAT w łącznej wysokości.....%, tj.
 - Cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za bilety dla 17 osób (całościową i w podziale na poszczególne daty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia),
 - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
 - warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc – liczba punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena oferty,



Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Mechanicznych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Osoby upoważnione do kontaktu

Andrzej Kulasa e-mail: koordynator@zsm.resman.pl tel. 663 809 867

Sekretariat e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl tel. 017 748 22 50

SEKRETARZ SZKOŁY

07.08.2018 *Zaneta Musiałek*
.....mgr. *Zaneta Musiałek*

(Sporządził: data i podpis pracownika)

DYREKTOR

.....*Mariusz Kapica*

(Zatwierdził: data i podpis kierownika zamawiającego)

8. Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr 1

- inne dokumenty