

GINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 813-00-08-613

ZSM.KG.2241.114.2017

(nr z rejestru dokumentów)

Odbiorca/płatnik:

Zespół Szkół Mechanicznych

ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów

tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74

e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa środków czystości i higieny zgodnie z projektem umowy i specyfikacją stanowiącą załącznik do umowy

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika CPV:

18141000-9 rękawice robocze; 33711900-6 mydło; 33760000-5 papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety; 39830000-9 środki czyszczące; 39820000-6 środki czyszczące powierzchniowo czynne; 39813000-4 pasty i proszki czyszczące; 39812400-1 zmiotki; 39812100-8 pasty do podłóg; 39811000-0 preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach; 39542000-3 szmaty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Specyfikację środków czystości zamawianych w 2017 roku zamieszczono w oddzielnym pliku jako załącznik do zapytania ofertowego, który po wypełnieniu należy dołączyć do oferty.
- 2) Ceny jednostkowe na środki czystości i higieny winny obejmować transport oraz załadunek i wyładunek.
- 3) Zamawiający zastrzega, że podane ilości środków czystości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych środków czystości będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 85% ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).
- 5) Środki czystości będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień, określających rodzaj i ilość zamawianego towaru, złożonych email'em lub faksem przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.
- 6) Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.00, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko w ciągu 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Dostawa obejmuje również wyładunek i wniesienie towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

- 7) W przypadku środków do sprzątania obiektu największa część zamówienia przypada do realizacji w miesiącu lipcu.
- 8) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2017 r.** W przypadku wyczerpania ogółu środków czystości, określonych w specyfikacji, umowa przestaje wiązać przed upływem okresu, na który została zawarta.
- 9) Termin płatności: przelew 14 dni po wykonaniu dostawy i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1) Zamawiający wymaga aby wszystkie zaoferowane produkty posiadały aktualny termin przydatności do użycia, ważny minimum 6 miesięcy od dnia dostawy.
- 2) Gwarancja na oferowany asortyment – minimum 12 miesięcy od dnia dostawy towaru.
- 3) Przy określaniu nazwy produktu w specyfikacji, produkt oferowany przez Dostawcę musi być określony jednoznacznie, pozwalając na jego identyfikację. Należy wpisać nazwę oferowanego artykułu oraz jego pojemność w opakowaniu, wagę, wymiary lub gramaturę. Jeżeli dany produkt nie posiada nazwy własnej (handlowej) należy podać nazwę producenta oraz kod produktu producenta.
- 4) Do oferty winny być dołączone aktualne karty charakterystyki produktu lub inne dokumenty dla oferowanych produktów, na których będą widoczne właściwości i parametry będące podstawą porównania tych produktów z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym przez Zamawiającego. Z dołączonej specyfikacji asortymentu równoważnego powinno wynikać, że asortyment ten posiada takie same lub lepsze parametry decydujące o skuteczności danego środka (techniczne, jakościowe, użytkowe) jak asortyment określony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Na Dostawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca winien dołączyć próbki papieru toaletowego i ręczników papierowych. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przekaże próbki nieodpłatnie do celów porównawczych, natomiast próbki pozostałych oferentów będą do odebrania w ciągu 7 dni po zakończeniu postępowania, tj. od daty wysłania informacji o wyborze oferty. Próbkę nie odebrane, po tym terminie przechodzą nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego.

2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych; ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2.
- 2) Termin złożenia oferty: do dnia **31.01.2017 r.** do godz. **12.00**. Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

3. Termin wykonania zamówienia

Od podpisania umowy do 31.12.2017 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Przygotowanie oferty: ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane oraz z dopiskiem: „*Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Nie otwierać przed: 31.01.2017 godz. 12.00*”. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą elektroniczną na ryzyko Wykonawcy.

2) Do oferty należy dołączyć:

- wypełnioną specyfikację środków czystości,
- wymagane prawem karty charakterystyki towaru.

3) Karty charakterystyki mogą być dostarczone w formie elektronicznej, w terminie określonym w pkt 1. Wybrany Wykonawca, jest obowiązany dostarczyć je w formie papierowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1) Kryterium oceny ofert: cena ofertowa (brutto) - 100 %.

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$ gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Mechanicznych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Osoby upoważnione do kontaktu

Janusz Pasterz; e-mail: kierownik_gosp@zsm.resman.pl; tel. 17 748 22 44

KIEROWNIK GOSPODARSTWA
20.01.2017
(Sporządził: data i podpis pracownika)

Z up. DYREKTORA
mgr Alicja Romaszuk
Wicedyrektor
(Zatwierdził: data i podpis kierownika zamawiającego)

8. Załączniki:

- projekt umowy
- formularz oferty
- specyfikacja środków czystości zamawianych w 2017 r.