

GMINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 813-00-08-613

ZSM.KG.2241.108.2017

(nr z rejestru dokumentów)

Odbiorca/płatnik:

Zespół Szkół Mechanicznych

ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów

tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74

e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych zgodnie z projektem umowy i specyfikacją
załączoną do zapytania ofertowego.**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika CPV.

Kod podstawowy: 30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.

Kody dodatkowe: 30.19.20.00-1 Wyroby biurowe, 30.19.76.44-2, 30.19.95.00-5 Segregatory,
i podobne wyroby, 22.85.00.00-3 Skoroszyty i podobne wyroby, 30.19.92.30-1 Koperty,
39.29.24.00-9 Przybory do pisanja.

Specyfikację artykułów biurowych zamawianych w 2017 r. zamieszczono w oddzielnym pliku.

Po wypełnieniu należy dołączyć do oferty.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy i specyfikacja załączona
do zapytania ofertowego.**

2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych; ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2.
- 2) Termin złożenia oferty: do dnia **30.01.2017 r.** do godz. **12.00**. Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

3. Termin wykonania zamówienia

Od podpisania umowy do 31.12.2017 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Przygotowanie oferty: ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane oraz z dopiskiem: „Oferta na dostawę artykułów biurowych dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Nie otwierać przed:

30.01.2017 godz. 12.00". Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą elektroniczną na ryzyko Wykonawcy.

- 2) Do oferty należy dołączyć: wypełnioną specyfikację artykułów biurowych.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 1) Kryterium oceny ofert: cena ofertowa (brutto) - 100 %.

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$ gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Mechanicznych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Osoby upoważnione do kontaktu

Janusz Pasterz; e-mail: kierownik_gosp@zsm.resman.pl; tel. 17 748 22 44

KIEROWNIK GOSPODARCZY
17.01.2017
(Sporządził: data i podpis pracownika)
mgr Janusz Pasterz

DYREKTOR
(Zatwierdził: data i podpis kierownika zamawiającego)
mgr Mariusz Kapica

8. Załączniki:

- projekt umowy
- specyfikacja artykułów biurowych zamawianych w 2017 r.