

**ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH**  
*im. gen. Władysława Andersa*  
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45 A  
tel. 017 748 22 50, fax: 017 748 22 74  
NIP: 813-24-14-837, Regon: 000193453  
(pieczęć zamawiającego)

**ZSM.KG.241.774.2016**  
(nr z rejestru dokumentów)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający

Zespół Szkół Mechanicznych  
ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów  
NIP: 813-24-14-837, REGON: 000193453  
tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74  
e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

### 2. Przedmiot zamówienia

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kopiarka-drukarka-skaner – 1 szt., o parametrach zamieszczonych w tabeli.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenia nowe, kompletne zgodnie z wykazem producenta wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.

Wykonanie zamówienia zgodnie ze wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego.

Minimalne parametry urządzenia	
Technologia druku	druk laserowy
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne: drukarka monochromatyczna, kopiarka monochromatyczna, skaner kolorowy
Prędkość druku	mono min. 25 str. A4 /min.
Czas nagrzewania	nie więcej niż 20 sekund
Czas uzyskania pierwszej kopii mono	nie więcej niż 6 sekundy
Formaty papieru	A6 – A3
Obsługiwana gramatura papieru	co najmniej w zakresie od 52 do 162 g/m <sup>2</sup>
Pojemność kaset na papier	co najmniej 2 kasety uniwersalne o pojemności nie mniejszej niż 250 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy, możliwość rozbudowy pojemności papieru do co najmniej 1600 arkuszy
Automatyczny podajnik dokumentów	wymagany, z funkcją odwracania, o pojemności co najmniej 100 arkuszy, obsługujący papier o gramaturze co najmniej w zakresie od 64 do 90g/m <sup>2</sup>
Funkcja zoom	co najmniej w zakresie od 25% do 200%
Język drukarki	PCL5e/6, opcjonalnie Postscript 3
Moduł drukowania dwustronnego	wbudowany, automatyczny
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T



Zawansowane funkcje drukowania	Aplikacja umożliwiająca bezpośrednie drukowanie poprzez przeciąganie wybranego pliku do ustawionego folderu np. na pulpicie bez potrzeby instalacji sterowników danego urządzenia na komputerze użytkownika końcowego (sterownik tylko na serwerze).
Wyświetlacz urządzenia	dotykowy, kolorowy odchylany z możliwością ustawiania własnych skrótów na wyświetlaczu
Pamięć RAM	min. 1024 MB
Dysk twardy	opcjonalnie: o minimalnej pojemności 250 GB
Protokoły sieciowe	TCP/IP, opcja. IPX/SPX
Typ skanera	płaski / z podajnikiem ARDF
Szybkość skanowania oryginałów czarno-białych i kolorowych	min. 50 str./min mono i kolor
Wyjściowe formaty	PDF/JPEG/TIFF
Funkcje skanera	skaner sieciowy kolorowy z możliwością skanowania do SMB, FTP, NCP, e-maila, opcjonalnie do USB/SD
Dołączone sterowniki	sieciowy, TWAIN
Obsługiwane środowiska	Windows® Vista/7/8/10, Server 2003/2008/2012
Dodatkowe wyposażenie	szafka na kółkach – wymagana
Pobór mocy	podczas pracy: maks. 435 Watt tryb gotowości: maks. 115 Watt maksymalne zużycie energii: 1550 Watt TEC (Energy Star): maks. 1 085 W/h
Emisja zanieczyszczeń i utylizacja odpadów	Emisja TVOC: maks. 0,99 mg/h Emisja pyłów: maks. 0,65 mg/h Poziom hałasu podczas pracy: maks. 68 dB (A) Poziom hałasu w trybie oczekiwania: maks. 32 dB (A)
Zgodność z znakami ECO, normami ISO i przepisami prawnymi (wymagane)	Energy Star: Tak Blue Angel (BAM): Tak ISO 9001:2000: Tak ISO 14001:2004: Tak ISO 18001: Tak ISO 11469 / ISO 1043: Tak WEEE: Tak RoHS: Tak
Materiały eksploatacyjne	toner czarny dostarczony z urządzeniem pozwalającym na wydrukowanie minimum 9 000 stron A4 przy zadruku 6%
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy
Czas reakcji serwisu	Maksymalnie 48 godzin
Inne	Aktualny certyfikat autoryzacji producenta oferowanego urządzenia na sprzedaż i serwis - wystawiony na 2016 rok przez generalnego przedstawiciela producenta na terenie Polski

### 3. Wymagania dotyczące:

- kosztów eksploatacji: zgodnie z opisem w pkt 2,
- parametrów technicznych: zgodnie z opisem w pkt 2,
- funkcjonalności: zgodnie z opisem w pkt 2,

- terminu wykonania: do 10 dni od daty podpisania umowy
- terminu płatności: przelew 14 dni po dostarczeniu towaru wraz z fakturą,
- warunków gwarancji: minimum 60 miesięcy, czas reakcji serwisu: maksymalnie 48 godzin,
- innych warunków realizacji zamówienia:
  - transport urządzenia oraz instalację w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie wykonuje Dostawca,
  - przeszkolenia min. 4 pracowników wskazanych przez Zamawiającego nieodpłatnie wykonuje Dostawca
  - sprzęt musi posiadać **certyfikaty** zgodności z odpowiednimi Polskimi Normami.

#### 4. Przygotowanie oferty, miejsce i termin złożenia:

- 1) Przygotowanie oferty: ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane oraz z dopiskiem: „*Oferta na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Nie otwierać przed: 13.09.2016 godz. 12.00*”. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą elektroniczną na ryzyko Wykonawcy.
- 2) Do oferty należy dołączyć: aktualny certyfikat autoryzacji producenta oferowanego urządzenia na sprzedaż i serwis - wystawiony na 2016 rok przez generalnego przedstawiciela producenta na terenie Polski
- 3) Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych; ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2.
- 4) Termin złożenia oferty: do dnia **13.09.2016 r.** do godz. **12.00**. Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

#### 5. Ocena ofert:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium: cena ofertowa (brutto) - 100 %.

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru:  $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$  gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.



## 6. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

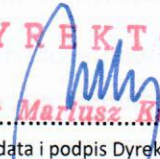
O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## 7. Osoby upoważnione do kontaktu

Janusz Pasterz e-mail: kierownik_gosp@zsm.resman.pl tel. 17 748 22 44	
---	--

Rzeszów, 06.09.2016 r.

06.09.2016  
KIEROWNIK GOSPODARCZY  
  
mgr Janusz Pasterz  
(data i podpis pracownika)

DYREKTOR  
  
mgr Mariusz Kapiś  
(data i podpis Dyrektora)