

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający



Zespół Szkół Mechanicznych
ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów
NIP: 813-24-14-837, REGON: 000193453
tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74
e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia

Meble szkolne - kod z CPV: 39.16.00.00-1.

Wykonanie zgodnie ze wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego oraz opisem zamieszczonym w tabeli.

Nazwa	Opis wykonania (blat/siedzisko)	Stelaż	Ilość (szt.)
Krzeseł uczniowskie nr 6 	Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki 9 mm, w górnej części oparcia wycięcie ułatwiające pochwyty za rurkę; malowane lakierem akrylowym	Rura stalowa Ø 25x1,5 mm, w górnej części oparcia zaokrąglona, malowana farbą proszkową – kolor czarny RAL 9005; zatyczki zabezpieczające posadzkę przed porysowaniem	28
Krzeseł tapicerowane obrotowe Bravo GTP 	Kolor tapicerki: CU-4 brązowy	Wyposażenie: podłokietniki, mechanizm ruchomy CPT pozwalający na : regulację wysokości siedziska, regulację odległości siedziska od oparcia, regulację kąta nachylenia siedziska względem oparcia, płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, kółka miękkie nierysujące powierzchni twardych	1

3. Wymagania dotyczące:

- kosztów eksploatacji: nie dotyczy,
- parametrów technicznych: zgodnie z opisem w pkt 2,
- funkcjonalności: nie dotyczy,
- terminu wykonania: od **16.08.2016** do **23.08.2016** r.,
- terminu płatności: przelew 14 dni po dostarczeniu towaru wraz z fakturą,
- warunków gwarancji: min. 24 miesiące,
- innych warunków realizacji zamówienia:
 - transport i montaż mebli wykonuje dostawca,
 - meble muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych

i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69), tzn. posiadać **certyfikaty** zgodności z odpowiednimi normami wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby, **które należy dołączyć do oferty**.

4. Przygotowanie oferty, miejsce i termin złożenia:

- 1) Przygotowanie oferty: ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane oraz z dopiskiem: „*Oferta na dostawę mebli szkolnych dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Nie otwierać przed: 11.07.2016 godz. 12.00*”. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą elektroniczną na ryzyko Wykonawcy.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) **certyfiakat** zgodności z odpowiednimi normami wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby,
 - b) wypełniony formularz specyfikacji cenowej.
- 3) Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych; ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2.
- 4) Termin złożenia oferty: do dnia **11.07.2016 r.** do godz. **12.00**. Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

5. Ocena ofert:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium: cena ofertowa (brutto) - 100 %.

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$ gdzie

poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Osoby upoważnione do kontaktu

Janusz Pasterz e-mail: kierownik_gosp@zsm.resman.pl tel. 17 748 22 44	
---	--

Rzeszów, 01.07.2016 r.

01.07.2016
KIEROWNIK GOSPODARCZY

.....
(data i podpis pracownika)
mgr Janusz Pasterz

DYREKTOR

.....
(data i podpis Dyrektora)
mgr Marcin Kapcia