

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający

Zespół Szkół Mechanicznych  
ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów  
NIP: 813-24-14-837, REGON: 000193453  
tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74  
e-mail: [sekretariat@zsm.resman.pl](mailto:sekretariat@zsm.resman.pl)

zaprasza do złożenia ofert na:

### 2. Przedmiot zamówienia

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek zgodnie z projektem umowy i specyfikacją załączoną do zapytania ofertowego.**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika CPV:

30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów, 30192113-6 – wkłady drukujące

Specyfikację materiałów eksploatacyjnych zamawianych w 2016 r. zamieszczono w oddzielnym pliku.

**Po wypełnieniu należy dołączyć do oferty.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy i specyfikacja załączona do zapytania ofertowego.**

### 3. Wymagania dotyczące:

- kosztów eksploatacji: nie określono,
- parametrów technicznych: zgodnie z opisem w pkt 2,
- funkcjonalności: zgodnie z opisem w pkt 2,
- terminu wykonania: od podpisania umowy do 31.12.2016 r.,
- terminu płatności: przelew 14 dni po dostarczeniu towaru wraz z fakturą,
- warunków gwarancji: min. 12 miesięcy,
- innych warunków realizacji zamówienia: zgodnie z opisem w pkt 2 i wzorem umowy.

### 4. Przygotowanie oferty, miejsce i termin złożenia:

- 1) Przygotowanie oferty: ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane oraz z dopiskiem: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Nie otwierać przed: **14.01.2016 godz. 12.00**”. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą elektroniczną na ryzyko Wykonawcy.

- 2) Do oferty należy dołączyć: formularz cenowy.
- 3) Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych; ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2.
- 4) Termin złożenia oferty: do dnia **14.01.2016 r.** do godz. **12.00**. Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

#### 5. Ocena ofert:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium: cena ofertowa (brutto) - 100 %.

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru:  $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$  gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### 6. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### 7. Osoby upoważnione do kontaktu

Janusz Pasterz e-mail: kierownik_gosp@zsm.resman.pl tel. 17 748 22 44	
---	--

Rzeszów, 07.01.2016 r.

07.01.2016  
KIEROWNIK GOSPODARCZY  
  
Janusz Pasterz  
(data i podpis pracownika)

REKTOR  
  
mgr Marcin Kapica  
(data i podpis Dyrektora)