

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Zespół Szkół Mechanicznych
ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów
NIP: 813-24-14-837, REGON: 000193453
tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74
e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia

Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych pozostających w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Położenie obiektu – Rzeszów, ul. Hetmańska 45A.
- 2) Charakterystyka obiektu: jeden obiekt budowlany wielkopowierzchniowy, składający się z trzech budynków, które są trwale połączone łącznikami. Powierzchnia zabudowy wynosi 2 324 m², kubatura 21 176 m³, a powierzchnia użytkowa 4 725 m². Część główna obiektu składa się z trzech kondygnacji naziemnych i jednej podziemnej, aula z jednej kondygnacji naziemnej z częściowym podpiwniczeniem, sale gimnastyczne odpowiednio z jednej i dwóch kondygnacji bez podpiwniczenia
- 3) Wyposażenie obiektu:
 - a) instalacje wodociągowa i hydrantowa, zasilane z sieci MPWiK Rzeszów,
 - b) instalacje: kanalizacyjna i deszczowa, włączone do odpowiednich sieci MPWiK Rzeszów,
 - c) instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej zasilane z sieci MPEC Rzeszów przez własny węzeł cieplny,
 - d) instalację wentylacyjną: w budynku głównym grawitacyjną, w auli i salach gimnastycznych – mechaniczną,
 - e) instalacje elektryczna, odgromowa, telefoniczna, dzwonekowa, radiofoniczna, monitoringu elektronicznego i wizyjnego oraz internetowa.
- 4) Ostatnie kontrole stanu technicznego obiektu wykonano w maju 2015 r. (przeгляд 2 razy w roku) i w listopadzie 2014 r. (przeгляд 5 letni).
- 5) Termin wykonania zamówienia: do 30.11.2015 r.
- 6) Termin płatności: przelew 14 dni liczony od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów i zawiadomieniu właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.



Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1) Kontrolę stanu technicznego obiektu należy przeprowadzać zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), uwzględniając wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., nr 75, poz. 690 oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134).
- 2) Osoby przeprowadzające kontrolę stanu technicznego obiektu muszą posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane oraz aktualne Zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. Kopie tych dokumentów należy dołączyć do oferty.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
- 4) Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu, na którym będą wykonywane kontrole oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed powstaniem ewentualnych szkód.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia roszczeń wynikających z nienależytego zabezpieczenia terenu prac lub nieprzestrzegania przepisów prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska.
- 6) Wykonawca wykona zamówienie przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.
- 7) W przypadku zaistnienia zagrożenia zdrowia lub życia użytkowników obiektu w wyniku prowadzonych kontroli Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym do natychmiastowego zabezpieczenia miejsca zdarzenia i zawiadomienia właściwych służb.
- 8) Po wykonaniu kontroli Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i doręczenia Zamawiającemu w formie papierowej odpowiedniego protokołu zawierającego: określenie stanu technicznego obiektu, rozmiaru zużycia lub uszkodzenia poszczególnych elementów, zaleceń pokontrolnych z określeniem stopnia pilności oraz terminu wykonania. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do terminowego zawiadomienia o przeprowadzonej kontroli – Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
- 9) Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej budynku, zdobył wszelkie informacje, niezbędne do przygotowania oferty i należytego wykonania zamówienia oraz dołączył do oferty oświadczenie o treści:

„Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 05.10.2015 r. i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz dokonałem wizji lokalnej przedmiotu zamówienia”.

3. Wymagania dotyczące:

- kosztów eksploatacji: nie dotyczy,
- parametrów technicznych: zgodnie z opisem w ust. 2,
- funkcjonalności: nie dotyczy,
- terminu wykonania: zgodnie z ust. 2 pkt 5,
- terminu płatności: przelew 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury,
- warunków gwarancji: nie dotyczy.



- innych warunków realizacji zamówienia: zgodnie z opisem w ust. 2.

4. Przygotowanie oferty, miejsce i termin złożenia:

- 1) Przygotowanie oferty: ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane oraz z dopiskiem: „Oferta na wykonanie kontroli stanu technicznego obiektów Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Nie otwierać przed: 15.10.2015 godz. 12.00”
- 2) Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych; ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2.
- 3) Termin złożenia oferty: do dnia **15.10.2015 r.** do godz. **12.00**. Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

5. Ocena ofert:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium: cena ofertowa (brutto) - 100 %.

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$ gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym lub wzorze umowy.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Osoby upoważnione do kontaktu

Janusz Pasterz e-mail: kierownik_gosp@zsm.resman.pl tel. 17 748 22 44	
---	--

Rzeszów, 05.10.2015 r.

05.10.2015
KIEROWNIK GOSPODARCZY

mgr Janusz Pasterz
(data i podpis pracownika)

DYREKTOR

mgr Marcin Kapica
(data i podpis Dyrektora)