

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Zespół Szkół Mechanicznych
ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów
NIP: 813-24-14-837, REGON: 000193453
tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74
e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia

Sukcesywna dostawa środków czystości i higieny zgodnie z projektem umowy i specyfikacją stanowiącą załącznik do umowy

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika CPV:

18141000-9 rękawice robocze; 33711900-6 mydło; 33760000-5 papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety; 39830000-9 środki czyszczące; 39820000-6 środki czyszczące powierzchniowo czynne; 39813000-4 pasty i proszki czyszczące; 39812400-1 zmiotki; 39812100-8 pasty do podłóg; 39811000-0 preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach; 39542000-3 szmaty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Specyfikację środków czystości zamawianych w 2015 roku zamieszczono w oddzielnym pliku jako załącznik do zapytania ofertowego, który po wypełnieniu należy dołączyć do oferty.
- 2) Ceny jednostkowe na środki czystości i higieny winny obejmować transport oraz załadunek i wyładunek.
- 3) Zamawiający zastrzega, że podane ilości środków czystości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych środków czystości będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 85% ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).
- 5) Środki czystości będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień, określających rodzaj i ilość zamawianego towaru, złożonych emailem lub faksem przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.
- 6) Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko wraz z wyładunkiem oraz wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych, w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku. W przypadku

środków do sprzątnięcia obiektu największa część zamówienia przypada do realizacji w miesiącu lipcu.

- 7) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2015 r.** W przypadku wyczerpania ogółu środków czystości, określonych w specyfikacji, umowa przestaje wiązać przed upływem okresu, na który została zawarta.
- 8) Termin płatności: przelew 14 dni po wykonaniu dostawy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1) Zamawiający wymaga aby wszystkie zaoferowane produkty posiadały aktualny termin przydatności do użycia, ważny minimum 6 miesięcy od dnia dostawy.
- 2) Gwarancja na oferowany asortyment – minimum 12 miesięcy od dnia dostawy towaru.
- 3) Przy określaniu nazwy produktu w specyfikacji, produkt oferowany przez Dostawcę musi być określony jednoznacznie, pozwalając na jego identyfikację. Należy wpisać nazwę oferowanego artykułu oraz jego pojemność w opakowaniu, wagę, wymiary lub gramaturę. Jeżeli dany produkt nie posiada nazwy własnej (handlowej) należy podać nazwę producenta oraz kod produktu producenta.
- 4) Do oferty winny być dołączone aktualne karty charakterystyki produktu lub inne dokumenty dla oferowanych produktów, na których będą widoczne właściwości i parametry będące podstawą porównania tych produktów z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym przez Zamawiającego. Z dołączonej specyfikacji asortymentu równoważnego powinno wynikać, że asortyment ten posiada takie same lub lepsze parametry decydujące o skuteczności danego środka (techniczne, jakościowe, użytkowe) jak asortyment określony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Na Dostawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca winien dołączyć próbki papieru toaletowego i ręczników papierowych. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przekaże próbki nieodpłatnie do celów porównawczych, natomiast próbki pozostałych oferentów będą do odebrania w ciągu 7 dni po zakończeniu postępowania, tj. od daty wysłania informacji o wyborze oferty. Próbkę nie odebrane, po tym terminie przechodzą nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące:

- kosztów eksploatacji: nie określono,
- parametrów technicznych: zgodnie z opisem w pkt 2 i załączniku do zapytania,
- funkcjonalności: zgodnie z opisem w pkt 2,
- terminu wykonania: od podpisania umowy do 31.12.2015,
- terminu płatności: przelew 14 dni po dostarczeniu towaru wraz z fakturą,
- warunków gwarancji: min. 12 miesięcy,
- innych warunków realizacji zamówienia: zgodnie z opisem w pkt 2 i wzorem umowy.

4. Przygotowanie oferty, miejsce i termin złożenia:

- 1) Przygotowanie oferty: ofertę wraz załącznikiem należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu). Wskazane jest aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane oraz z dopiskiem: „Oferta na dostawę środków czystości dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Nie otwierać przed: 29.01.2015 godz. 12.00”
- 2) Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Mechanicznych; ul. Hetmańska 45A, 35-078 Rzeszów, pokój nr 2.
- 3) Termin złożenia oferty: do dnia **29.01. 2015 r.** do godz. **12.00**. Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

5. Ocena ofert:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium: cena ofertowa (brutto) - 100 %.

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$ gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym, załączniku do zapytania lub wzorze umowy.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Osoby upoważnione do kontaktu

Janusz Pasterz e-mail: kierownik_gosp@zsm.resman.pl tel. 17 748 22 44	
---	--

Rzeszów, 15.01.2015 r.

KIEROWNIK GOSPODARCZY

(data i podpis pracownika)

mgr Janusz Pasterz

DYREKTOR

mgr Mariusz Kapcia

(data i podpis Dyrektora)